

記載上の注意事項

宛先は「津幡町長」と記載してください。

【注意】  
町長名などの個人名の記載は控えてください

請求書番号：1234

請求書

令和〇年〇月〇日

津幡町長 様  
(〇〇〇課)

以下のとおり請求します。

請求書の宛先となる  
部署・施設名の記載  
をしてください。

請求者の住所・氏名を  
記載してください。  
※法人の場合は、役職名と  
代表者名も記載

〒929-0325

石川県河北郡津幡町加賀爪二3番地

株式会社 津幡企画

代表取締役 津幡 義仲

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

担当者名 河北 巴

登録番号 T1234567890123

請求額(税込)

8,140円

	品名/型番	軽	内/外	数量	単価	金額
1	ボールペン (A-1) 10本入り		外	3	1,000円	3,000円
2	修正テープ (C-1) 10個入り		外	2	2,200円	4,400円
3						
4						
5						
6						
7						
8						

請求者と口座名義人が違う  
場合は委任状が必要です。

振込先

つばた銀行 津幡支店

普通 123123

カ) ツバタキカク

税抜額 (10%対象) 7,400円

税抜額 (8%対象)

消費税額 (10%対象) 740円

消費税額 (8%対象)

合計 8,140円

通帳に記載されているカナを明記してください。

発行責任者 河北 巴 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

担当者 石川 太郎 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

押印を省略する場合は、必ず記載してください。  
※発行責任者と担当者は同じでも可