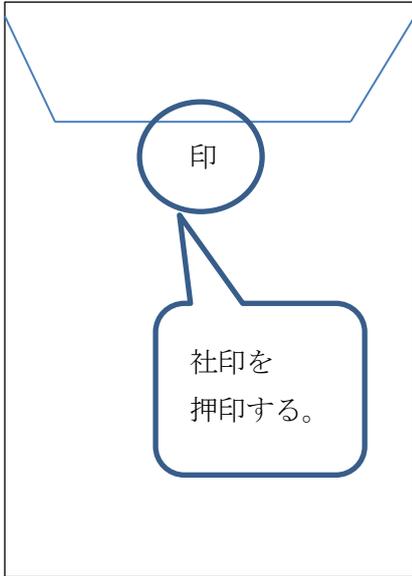
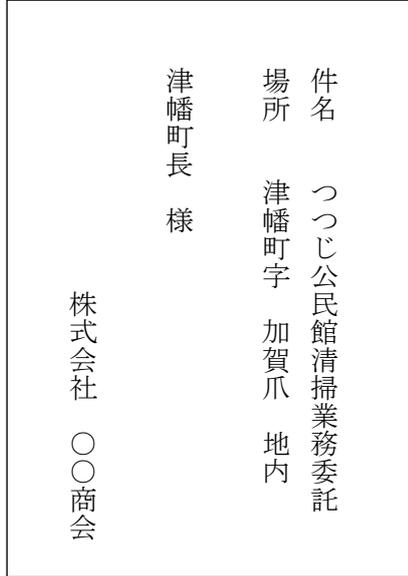


入札に必要な書類は①入札書、②内訳書、③封筒、代表者以外の方が参加する場合は④委任状が必要です。

裏



表



【封筒の書き方】

入札書のみ封筒へ入れる



税抜き金額

入札書

金										円
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ただし、つつじ公民館清掃業務委託 請負金  
津幡町競争入札心得を遵守し上記のとおり入札します。  
令和○年△月□日  
津幡町長 様

入札者  
住所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

【入札書の書き方】

※入札書の様式は、町ホームページ→町の業務（部署別）→総務部→監理課→入札・契約係→入札・契約関係様式ダウンロードから出力してください。

※封筒には入札書のみを入れてください。

※入札書に記載する金額は、税抜き金額です。再度ご確認ください。

【内訳書について】

※内訳書の様式は自由です。入札時には、封筒に入れずに、提出します。

【委任状について】

※委任状の様式も入札・契約関係様式ダウンロードから出力してください。

内訳書

会社名 (株)○○商会  
住所 津幡町字津幡 8

印

			合計(税抜)

金額を一致させる